

Beleidsplan Stichting Vrienden Atlas Van Stolk 2024-2028

1. Doel

De Stichting heeft ten doel het in stand houden in de meest ruime zin van het woord van de verzameling, bekend onder de naam "Atlas Van Stolk" te Rotterdam, waaronder mede wordt begrepen de fondsenwerving ten behoeve van, de financiering van, het maken van publiciteit ten behoeve van en het doen van ondersteunende activiteiten voor de te Rotterdam gevestigde Stichting: "Stichting Atlas Van Stolk" en voorts al datgene in de meest ruime zin van het woord dat nuttig en/of gewenst is voor het vorenstaande.

1.1 Feitelijke werkzaamheden

De werkzaamheden van het bestuur bestaan uit:

- >Het ondersteunen van de Stichting Atlas Van Stolk bij het toezien op het Beheer van de Centrale Bibliotheek Rotterdam van de Collectie
- >Het werven van Fondsen om projecten en aankopen te kunnen financieren
- >Het werven van vrienden en atlasdragers ter financiële ondersteuning voor de Stichting Atlas Van Stolk
- >Het toewijzen van fondsen voor het verkrijgen van nieuwe stukken voor de collectie, ter ondersteuning van tentoonstellingen, maken van boeken, PR rond tentoonstellingen ed.

De rechtsvorm betreft een Stichting (opgericht op 12 juli 1993) en is statutair gevestigd te Rotterdam. Voor de Bestuursleden zie bijlage 1.

De laatste statutenwijziging was op 5-10-2015

KvK:41130450

1.2 Administratie

De penningmeester verzorgt de jaarstukken

De secretaris en de voorzitter maken afwisselend de notulen van de vergaderingen

1.3 Contactpersonen

Secretaris of Voorzitter

1.4 Accountantsverklaring

Bij het samenstellen, beoordelen en controleren van de jaarstukken is geen accountant betrokken geweest. De jaarstukken worden wel door een onafhankelijke kascommissie gecontroleerd.

2. Toetsing

In art. 6.33 van de Wet op de Inkomstenbelasting 2001 en art. 41 van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001 zijn de voorwaarden opgenomen om als ANBI aangemerkt te worden.

2.1 Winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit blijkt uit de regelgeving, beleidsplan en uit de feitelijke werkzaamheden.

2.2 Algemeen belang

De Atlas Van Stolk is een van de belangrijkste beeldcollecties over de Nederlandse Geschiedenis. Zij wordt van groot belang geacht voor het nationale culturele erfgoed. De verzameling staat te boek als een A-collectie.

Het is een cultuurhistorische collectie. Dat betekent dat steeds is verzameld op onderwerp, en niet op kunstenaar. Daardoor is het materiaal divers van kwaliteit

2.3 Commerciële activiteiten

Geen.

2.4 Culturele instelling

De Stichting Atlas van Stolk is een culturele instelling, de collectie valt onder het cultuurhistorische erfgoed.

2.5 Beschikkingsmacht

Uit de regelgeving en de feitelijke werkzaamheden blijkt dat niemand (zowel rechtspersonen als natuurlijke personen) kan beschikken over het vermogen van de instelling alsof het hun eigen vermogen is.

2.6 Vermogensplafond

De stichting houdt niet meer vermogen in geld aan dan redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de doelstelling.

2.7 Beloning

Het bestuur ontvangt geen beloning voor hun werkzaamheden.

3. Beleidsplan: Strategie,Beleid en Beheer.

3.1 Strategie.

3.1.1 Kernprincipes en uitgangspunten

Het in stand houden in de meest ruime zin van het woord van de verzameling, bekend onder de naam "Atlas Van Stolk" te Rotterdam.

3.1.2 Statutaire doelstelling

De stichting heeft te doel het in stand houden in de meest ruime zin van het woord van de verzameling, bekend onder de naam "Atlas Van Stolk" te Rotterdam, waaronder mede wordt begrepen de fondsenwerving ten behoeve van, de financiering van, het maken van publiciteit ten behoeve van en het doen van ondersteunende activiteiten voor de te Rotterdam gevestigde Stichting: "Stichting Atlas Van Stolk" en voorts al datgene in de meest ruime zin van het woord dat nuttig en/of gewenst is voor het vorenstaande.

3.1.3 Afwezigheid van winstoogmerk

Positieve exploitatieresultaten worden uitsluitend aangewend ter bevordering van het doel van de Stichting

3.1.4 Bestemming liquidatiesaldo

Een eventueel batig saldo zal gaan naar een instelling met uitsluitend dezelfde doelstelling en die aangemerkt is als een ANBI instelling.

3.1.5 Missie

zie 3.1.1

3.1.6 Werkzaamheden stichtingsbestuur

Actief ondersteunen van de activiteiten rond het beheer en tentoonstellen van de collectie "Atlas Van Stolk".

Activiteiten ontwikkelen om de Collectie naamsbekendheid te geven.

Fondsenwerven

Vrienden en Atlasdragers beheren

3.1.7 Huidige en toekomstige projecten en investeringen

De digitalisering van de gehele collectie blijft actueel aangezien alle nieuwe aankopen direct ook gedigitaliseerd worden. De nieuwe website is in de lucht met goede zoekfuncties waarmee we de gehele collectie voor het grote publiek kunnen ontsluiten.

Daarnaast heeft het project "Beeldkraken" waarmee we het nieuwe instituut voor Beeldonderwijs willen gaan worden onze volle ondersteuning.

De verhuizing naar de Centrale Bibliotheek is per 1 januari 2021 al verwezenlijkt en op 17 december 2024 is de definitieve Bruikleen en Beheer overeenkomst met de Centrale Bibliotheek Rotterdam getekend. De ruimte voor de Atlas Van Stolk naast de Erasmus Collectie op de derde verdieping voldoet prima. Onze wens om laagdrempelig en zonder barrière voor iedereen ,zowel digitaal als fysiek, toegankelijk te zijn is hiermee vervuld.

Eind 2025 gaan we met de Bibliotheek naar de tijdelijke behuizing en in 2029 gaan we naar onze uiteindelijke plek in de dan nieuw gebouwde Centrale Bibliotheek met een prachtige plek voor de Atlas Van Stolk.

In de tussenliggende jaren zullen er projecten op locatie en in de stad komen, tentoonstellingen gemaakt worden en wordt het Beeldkraken samen met de afdeling Educatie verder uitgerold.

3.1.8 Werving van gelden

Via de Vrienden en Atlasdragers

Via het zoeken van sponsors voor de digitalisering (per project) en nieuwe aankopen.

3.1.9 Beschikken over het vermogen van de instelling en taakverdeling bestuur

Het bestuur bestaat uit voorzitter, penningmeester, secretaris en een lid, die alle een even zware stem hebben. Beslissingen dienen met een meerderheid te worden genomen. Zie verder de statuten.

Het vermogen van de Stichting wordt door het Bestuur aangewend voor projecten die vallen onder de doelstellingen van de Stichting (zie statuten). De penningmeester heeft de rekeningen onder zijn beheer, de rekeningafschriften gaan in kopie naar de secretaris ter controle.

Uitkeringsbeleid gaat volgens de doelstellingen van de Stichting en met instemming van het gehele bestuur.

3.1.10 Financieel overzicht en controle: Administratie

Het onderhoud, beheer en op locatie tentoonstellen van de collectie gaat via de Centrale Bibliotheek Rotterdam. De conservatoren werven fondsen voor bepaalde aankopen en/of publicaties.

Het bestuur van de Vrienden werft hiernaast fondsen t.b.v. projecten en aankopen.

De jaarcijfers worden tijdens de bestuurvergadering besproken en na goedkeuring ondertekend door voorzitter, secretaris en penningmeester.

De kosten van het werven van geld en de beheerkosten staan in verhouding met de bestedingen volgens de doelstellingen.

De administratie vindt plaats dmv. notulen, gespreksverslagen en Email contacten

3.2 Beleid

Zie: Collectiebeleidsplan Stichting Atlas Van Stolk 2025-2029

3.3 Beheer

3.3.1 Het beheer en onderhoud van de Collectie wordt door en voor rekening van de Centrale Bibliotheek Rotterdam uitgevoerd. De kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Bruikleenovereenkomst. Het Bestuur van de Stichting Atlas Van Stolk ziet toe op de juiste uitvoering hiervan.